CODICE ETICO

AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

DI

RICERCA APPLICATA PER L'AMBIENTE S.r.l.

in breve **R.A.A.M. S.r.l.**

Il presente codice etico (di seguito il "**Codice Etico**") è stato redatto al fine di assicurare che i principi etici in base ai quali opera R.A.A.M. S.r.l. (di seguito "**RAAM**" o la "**Società**") siano chiaramente evidenziati quale fondamento imprescindibile della cultura e del comportamento aziendale.

Il Codice Etico contiene l'insieme dei diritti, doveri, principi e delle responsabilità che la Società attribuisce, impone o riconosce a tutti coloro che operano al suo interno e, più in generale, a tutti i "portatori d'interesse" (es. dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, *etc.*), e rappresenta non solo un insieme di enunciazioni teoriche ma – ed è ciò che più conta – le concrete linee–guida per lo svolgimento di tutte le attività aziendali.

1. DESTINATARI

RAAM richiede a tutti gli amministratori, eventuali direttori generali, dipendenti, collaboratori a qualunque titolo, liquidatori (in caso di liquidazione della Società), procuratori ed alle proprie controparti contrattuali (di seguito congiuntamente anche i "**Destinatari**" e singolarmente "il **Destinatario**") il rispetto dei comportamenti, principi e valori espressi dal Codice Etico.
I Destinatari devono informare adeguatamente le controparti contrattuali circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di inosservanza (es. rifiuto di sottoscrizione dell'accordo o, nei casi più gravi, risoluzione contrattuale).

2. VISIONE ETICA E MISSIONE DI RAAM

RAAM è consapevole che l'etica ed il rispetto delle leggi nella conduzione degli affari rappresentano condizioni essenziali per il successo di ogni azienda.
La **MISSIONE** di RAAM è sempre più orientata:

- a soddisfare le esigenze dei propri clienti, assicurando un costante impegno nel mantenimento di elevati standard qualitativi dei propri prodotti e/o servizi;
- alla valorizzazione di tutte le risorse umane.

L'attività di RAAM e la sua missione richiedono una puntuale osservanza delle leggi, delle regole del mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

3. I VALORI FONDAMENTALI DI RAAM

I valori fondamenti posti alla base dell'attività di RAAM sono:

- **Rispetto delle normative vigenti**. RAAM rispetta tutte le normative ed i regolamenti vigenti ad essa applicabili in tutti i paesi in cui la Società opera.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di RAAM può giustificare una condotta non onesta e comunque non conforme alle leggi ed ai regolamenti applicabili, al Modello di organizzazione, gestione e controllo da essa adottato (di seguito il "**Modello**"), al Codice Etico, ai regolamenti ed ai principi aziendali.

I Destinatari – ed, in particolare, gli amministratori, eventuali direttori generali, dipendenti, collaboratori a qualunque titolo della Società – sono tenuti al dovere di conoscenza delle leggi e dei regolamenti applicabili, anche attraverso la frequentazione dei corsi formativi obbligatori periodicamente organizzati da RAAM, e, in caso di dubbi sulla corretta condotta da seguire, devono rivolgersi al loro superiore gerarchico o referente o, ove presente, alla funzione interna all'uopo preposta o all'Organismo di Vigilanza.

- **Verificabilità, legittimità, coerenza e congruità delle operazioni**. Tutte le operazioni poste in essere da RAAM devono essere accertabili attraverso la documentazione e registrazione inerente (anche – ove previsto – negli appositi libri e registri della Società), di modo da consentire, in ogni momento, la verificabilità delle loro caratteristiche, della loro conformità alla normativa vigente in materia, della motivazione sottostante e dei soggetti che le hanno autorizzate, eseguite, registrate e verificate.
- **Trasparenza ed affidabilità**. RAAM fornisce informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate della propria azienda, in modo da consentire ai terzi che hanno rapporti con RAAM di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.
- **Onestà e correttezza**. Tutte le attività, interne ed esterne, di RAAM devono essere improntate alla massima onestà, correttezza e legalità.
- **Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo del patrimonio sociale**. RAAM persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti di tutti i portatori di interesse e salvaguardando l'integrità del patrimonio sociale.
- **Riservatezza**. RAAM assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tutte le informazioni a disposizione di RAAM vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.
- **Qualità**. RAAM impronta la propria attività ai principi della qualità e della professionalità.
- **Uguaglianza ed imparzialità**. RAAM non pone in essere comportamenti discriminatori sulla base dell'età, del sesso, dell'orientamento sessuale, dello stato di salute, della disabilità, della razza, della nazionalità, delle opinioni politiche e delle credenze religiose dei suoi interlocutori e si impegna a porre in essere le più adeguate ed opportune iniziative al fine di contrastare ogni forma di discriminazione (diretto o indiretta), la quale può assumere anche rilevanza disciplinare.

- **Rispetto del personale dipendente e non**. RAAM tutela l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e ad ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge e regolamentari in materia.

  Le risorse umane vengono valorizzate favorendone lo sviluppo e la crescita.

  RAAM garantisce il pieno rispetto della normativa in tema di occupazione alle proprie dipendenze di eventuali lavoratori stranieri.
- **Lotta alla criminalità ed al terrorismo**. RAAM effettua verifiche volte ad escludere l'appartenenza dei propri *partner* commerciali e fornitori a liste di soggetti connessi a fatti di criminalità organizzata e/o terrorismo, garantendo, in ogni caso, la necessaria evidenza documentale di tutte le operazioni.
- **Tutela dell'ambiente.** L'ambiente è un bene primario che RAAM salvaguarda in ogni momento della propria attività imprenditoriale.

4. NORME DI CONDOTTA

Le norme di condotta che seguono, in forza del loro contenuto precettivo, sono finalizzate non soltanto a regolamentare espressamente l'attività di RAAM, ma anche a costituire motivo ispiratore di tutte le condotte dei Destinatari nell'espletamento della loro quotidiana attività lavorativa.

4.1 CORPORATE GOVERNANCE E CONTABILITA' AZIENDALE

⇨ CORPORATE GOVERNANCE

L'amministratore unico e gli eventuali altri Destinatari di RAAM coinvolti sono tenuti, in generale:

- a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, diligenza e nel pieno rispetto dello statuto e delle applicabili normative vigenti, al fine di consentire alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze specifiche;
- ad una partecipazione corretta alla vita societaria, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- a rispettare le eventuali procedure adottate dalla Società per le comunicazioni esterne;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione societaria rispetto all'interesse particolare del singolo.

⇨ TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE

RAAM promuove la massima trasparenza, correttezza, completezza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale ed alla sua situazione economica e finanziaria, ovunque

contenute (es. bilancio) ed a chiunque fornite (es. autorità finanziaria).
Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata e verificabile.
Di ciascuna operazione è possibile verificare il processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

⇨ CORRETTEZZA DEI FLUSSI FINANZIARI

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine (ivi compreso l'utilizzo di carte di credito o di pagamento aziendali), deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.
Deve essere sempre consentita la possibilità di effettuare controlls sulle caratteristiche della transazione, sulle motivazioni che ne hanno determinato l'esecuzione, sulle eventuali autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima.
Ogni Destinatario che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a RAAM, deve agire su specifica autorizzazione o essere debitamente dotato di tutti i relativi poteri e fornire, a richiesta, ogni valida evidenza documentale per la loro verifica in ogni tempo.

4.2 NORME DI CONDOTTA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

⇨ SELEZIONE DEL PERSONALE

RAAM seleziona il proprio personale sulla base della corrispondenza del profilo del candidato a quello di volta in volta ricercato sulla base delle esigenze aziendali, al fine di assicurare alla Società le migliori competenze rinvenibili nel campo del lavoro e, comunque, nel rispetto delle pari opportunità di tutti i candidati e, più in generale, di ogni applicabile disposizione di legge e di regolamento.

⇨ INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale di RAAM è assunto con regolare contratto di lavoro.
Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni soggetto riceve accurata descrizione delle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, degli elementi normativi e retributivi, così come regolati dall'eventuale applicabile contratto collettivo nazionale di lavoro, e delle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.
RAAM non tollera alcuna forma di lavoro non conforme alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla normativa in tema di occupazione di lavoratori stranieri.

⇨ VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

RAAM assume, remunera, promuove la carriera e prende altre decisioni sul rapporto di lavoro, basandosi unicamente su fattori legittimi ed obiettivi, come la qualificazione professionale e i risultati conseguiti, senza prendere in alcun modo in considerazione e/o indagare elementi soggettivi quali: razza, sesso, religione, età, origini nazionali, orientamenti sessuali, disabilità o ogni altro elemento di discriminazione.

Le valutazioni dell'operato del personale di RAAM avvengono in base a criteri di merito, in modo da garantire trattamenti equi.
RAAM si impegna, inoltre, a garantire il pieno rispetto e la migliore valorizzazione delle peculiarità di ogni singola risorsa umana, nonché a impedire atteggiamenti irrispettosi della dignità dei singoli.

⇨ FORMAZIONE

RAAM promuove la crescita professionale del proprio personale mediante opportuni strumenti informativi e piani formativi.

⇨ SALUTE E SICUREZZA

RAAM si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.
Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni.
I principi e criteri fondamentali in base ai quali RAAM prende le decisioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro possono così riassumersi:

a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
e) la riduzione dei rischi alla fonte;
f) la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
g) la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
h) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
i) il controllo sanitario dei lavoratori;
j) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti alla sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
k) l'informazione, la formazione ed istruzioni adeguate per i lavoratori;
l) l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
m) l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
n) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
o) la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;

p) la previsione di misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;

q) l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;

r) la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

⇨ PRIVACY

I dati personali sono trattati e protetti nel pieno rispetto della legge in materia di tutela dei dati personali ed in conformità agli standard di sicurezza previsti per legge.

⇨ WHISTLEBLOWING

Chiediamo a tutti i Destinatari del Codice di comunicare tempestivamente attraverso gli strumenti di segnalazione previsti dalla Procedura "Whistleblowing":

- eventuali violazioni, richieste o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne, con riferimento alle attività e prestazioni di interesse di RAAM;

- ogni forma di condotta in contrasto con i contenuti del Codice ovvero ogni altra situazione che possa avere un impatto negativo sugli interessi della RAAM;

- ogni atto riconducibile a molestia di genere e/o sessuale e ogni atto di bullismo;

-ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna.

4.3 NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

⇨ SELEZIONE DELLE E RAPPORTI CON LE CONTROPARTI CONTRATTUALI

La selezione delle controparti contrattuali (es. fornitori, appaltatori, collaboratori esterni, professionisti) e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire esclusivamente sulla base di parametri oggettivi quali, la professionalità, la qualità dei prodotti forniti o dei servizi resi, la convenienza, la capacità, l'efficienza e l'integrità.

RAAM richiede alle proprie controparti contrattuali il rispetto dei principi e delle previsioni del Modello e del Codice Etico, considerando questo aspetto di fondamentale importanza per la costituzione e la continuazione del rapporto.

Le relazioni con le controparti contrattuali sono regolate sempre (fatta eccezione per quei casi espressamente previsti dalle procedure aziendali) da specifici contratti redatti in modo chiaro e puntuale.

Nei singoli contratti con i fornitori sono predisposte a cura di RAAM apposite clausole volte a rendere obbligatorio, per gli stessi, il contenuto del Modello e del Codice Etico ed i meccanismi sanzionatori correlati alle violazioni dei principi generali in esso contenuti.

⇨ CLIENTI

Il comportamento di RAAM nei confronti della clientela è improntato alla correttezza, alla disponibilità ed al rispetto.

I Destinatari forniscono alla clientela messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili ed iniziative commerciali illecite o scorrette.

4.4 NORME DI CONDOTTA VERSO LA COLLETTIVITÀ

⇨ PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PUBBLICHE ISTITUZIONI

Nello svolgimento della propria attività, RAAM opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti delle pubbliche amministrazioni ed istituzioni, tra cui l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

RAAM ottempera sollecitamente ad ogni richiesta proveniente dai soggetti di cui sopra, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici.

RAAM vieta qualsiasi forma di dazione o promessa o accettazione, anche per interposta persona, di denaro, regalia, o altra utilità (di qualsiasi tipo, ivi compresa l'instaurazione di un rapporto di lavoro, di qualsiasi tipo) a o da soggetti appartenenti, in qualunque modo, alla pubblica amministrazione (così come a loro parenti, affini, congiunti o conviventi), italiani od esteri, salvo che si tratti di doni di modico valore.

Anche i doni o le utilità di modico valore saranno, tuttavia, vietati ove siano tali da poter, comunque, influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre il soggetto ricevente ad assicurare un qualsiasi vantaggio a RAAM.

In particolare, quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il Destinatario incaricato non deve:

- cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari dovranno operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Qualora RAAM utilizzi un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" saranno applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti di RAAM.

Inoltre, RAAM non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.
Nessun Destinatario può eludere tali prescrizioni ricorrendo a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi o consulenze, abbiano la stessa finalità sopra vietata.
E' fatto, altresì, divieto ai Destinatari di sollecitare o ottenere, da soggetti appartenenti, in qualunque modo, alla pubblica amministrazione, informazioni riservate che non siano legalmente ottenibili e la cui sollecitazione o acquisizione possa compromettere l'integrità o la reputazione di RAAM o della pubblica amministrazione.
Qualora un Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da soggetti appartenenti alla pubblica amministrazione deve immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al proprio superiore gerarchico o referente ed all'Organismo di Vigilanza. All'Organismo di Vigilanza dovrà, altresì, essere tempestivamente segnalata qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) delle presenti previsioni.

⇨ CONCORRENZA

RAAM agisce con la massima correttezza nei confronti del mercato e dei concorrenti, senza adottare comportamenti illeciti, disonesti o comunque contrari all'etica imprenditoriale ed a tutta la normativa applicabile in materia.

⇨ PREVENZIONE DI REATI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E DI TERRORISMO

RAAM adotta tutte i controlli e le misure possibili ed idonei ad assicurare la massima trasparenza al fine di prevenire il proprio coinvolgimento con soggetti o organizzazioni illecite, criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico, sia nazionale che internazionale.
In particolare, RAAM si impegna a:

- effettuare, preliminarmente ad ogni eventuale erogazione da essa effettuata, verifiche volte ad escludere l'appartenenza del potenziale beneficiario a liste di soggetti connessi a fatti di criminalità organizzata e/o terrorismo, garantendo, in ogni caso, la necessaria evidenza documentale di tutte le operazioni di finanziamento;
- organizzare, nell'ambito delle procedure volte all'assunzione del personale, mirati ad escludere l'appartenenza dei nominativi dei candidati anche alle liste dei soggetti connessi con fatti di criminalità organizzata e/o terrorismo;
- condurre verifiche volte ad escludere che le proprie controparti contrattuali rientrino nelle liste dei soggetti connessi con fatti di criminalità organizzata e/o terrorismo, anche internazionale;
- prevedere, infine, programmi di formazione e sensibilizzazione, rivolti ai Destinatari sulla normativa in materia e sui rischi connessi al finanziamento della criminalità organizzata e del terrorismo, sia nazionale che internazionale.

⇨ AMBIENTE

RAAM, nello svolgimento della propria attività, si impegna a contribuire in modo concreto alla tutela dell'ambiente, rispettando tutte le relative norme di legge, anche in materia di smaltimento dei rifiuti pericolosi.

RAAM programma un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale.

RAAM promuove i valori della formazione e della condivisione dei principi del Codice Etico tra tutti i Destinatari nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

⇨ ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente ai Destinatari a ciò delegati.

L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera, corretta e trasparente.

⇨ REGALI E PAGAMENTI

RAAM non promette, non effettua e non riceve alcuna forma di regalo (con ciò intendendosi qualsiasi tipo di beneficio) che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività o che sia volta ad influenzare l'indipendenza di giudizio del promissario o beneficiario o ad ottenere un qualsiasi vantaggio dagli stessi soggetti.

RAAM non accetta pagamenti non dovuti da alcun soggetto che stia cercando di concludere affari o di entrare in concorrenza con RAAM.

In ogni caso, RAAM si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

5. SISTEMI INFORMATICI

I sistemi informatici di RAAM contengono le informazioni e i dati presenti all'interno della Società.

RAAM ha adottato adeguate politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantire l'integrità e la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, astenendosi dal ricercare, ove non necessario, dati riservati.

RAAM applica e costantemente aggiorna politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in particolare, RAAM garantisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni, che assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità, classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in ciascuna fase del trattamento, richiede ai soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni l'impegno alla riservatezza sulle stesse.

I Destinatari devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

RAAM provvede ad informare i Destinatari in merito alle disposizioni contenute nel Codice Etico, alla cui osservanza sono tutti tenuti.

In particolare, RAAM provvede alla divulgazione del Codice Etico attraverso la consegna a tutti i Destinatari di copia dello stesso o la sua pubblicazione in una sezione dedicata dell'intranet aziendale e del proprio sito internet e l'inserimento in tutti i contratti di una previsione volta a rendere obbligatorio, anche da parte delle controparti contrattuali, il rispetto del Codice Etico.

La consegna di copia cartacea del presente Codice Etico a tutto il personale di RAAM è documentata da apposita accompagnatoria firmata per ricevuta e presa d'atto.

⇨ FORMAZIONE DEL PERSONALE

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i Destinatari, viene realizzato un piano periodico di formazione obbligatoria volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche e delle loro eventuali modifiche/integrazioni nel tempo.

⇨ DIRIGENTI – AMMINISTRATORI

Competono all'Amministratore Unico di RAAM i seguenti compiti in materia di attuazione e controllo del Codice Etico:

- prendere decisioni in materia e/o a seguito di violazioni del Codice Etico segnalate allo stesso e/o all'Organismo di Vigilanza di RAAM;
- decidere in merito alla revisione dei protocolli, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

Tali attività sono effettuate con il supporto delle funzioni aziendali interessate e con la possibilità di accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

⇨ VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Le violazioni del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

All'interno del sistema disciplinare vigente in RAAM vi sono i provvedimenti irrogabili nei riguardi dei Destinatari che abbiano violato le norme di cui al presente Codice Etico, comunque emessi nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della legge 30 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e delle eventuali normative speciali applicabili.

⇨ SEGNALAZIONI

Tutti i Destinatari devono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

La segnalazione può essere inviata:

- per posta elettronica all'indirizzo: odv@raam.it.
- per posta ordinaria (apponendo sulla busta la dicitura "Riservata") a: Organismo di Vigilanza c/o Avv. Patrizia Sangalli, in Milano, 20121, via Quintino Sella 4.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione e ad effettuare tutte le verifiche del caso, riferendone all'Amministratore Unico.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.).

Milano, 29/12/2023

R.A.A.M. S.r.l.
L'amministratore unico
Giancarla Alfieri